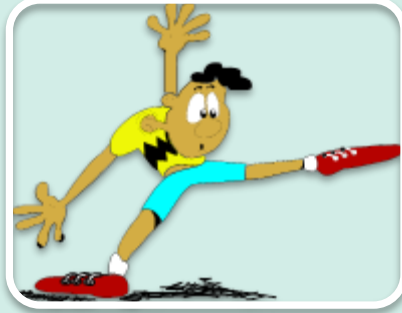


NASIL VERİMLİ ÇALIŞIRIM



DERS ÇALIŞMAYA BAŞLAMADAN ÖNCE



**Doğuştan getirdiğiniz
potansiyel
kapasitenizi
değiştiremezsiniz**



**Fakat daha uygun
koşulları oluşturarak
öğrenme başarınızı
yükselebilirsiniz**

**HEDEF
BELİRLEMEYEN**

**YOLA
ÇIKMANIN ANLAMI
YOKTUR**

**DERS ÇALIŞMA
PROGRAMI**

**Bilgi ve
tecrübeleriniz,
yetenek ve
yeterlilikleriniz
üzerinde durun**

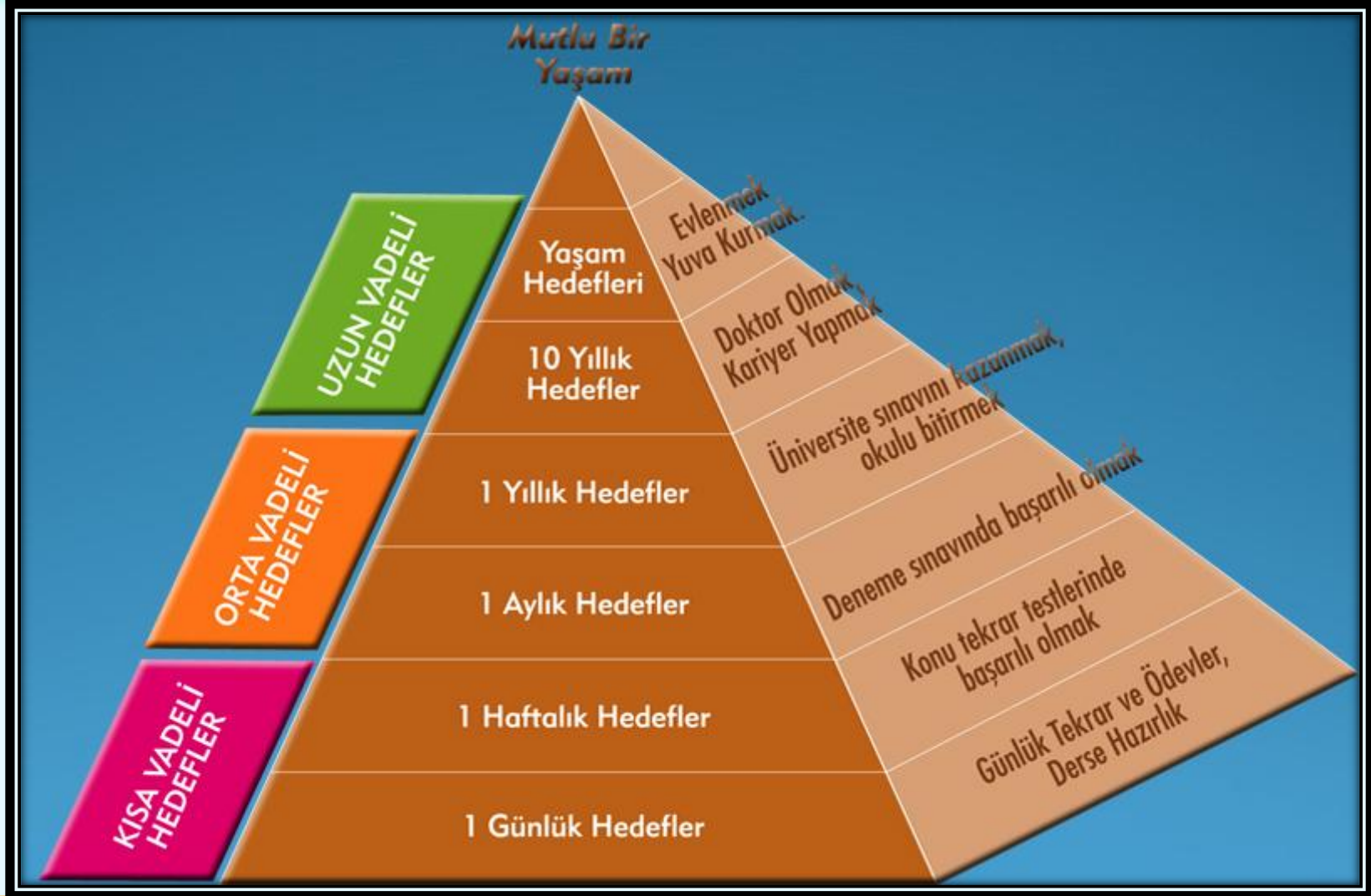
**Hoşlandığınız ve
hoşlanmadığınız
yaşam şekilleri
üzerinde düşünün**

**Kendi kişisel
özellikleriniz
üzerinde düşünün**

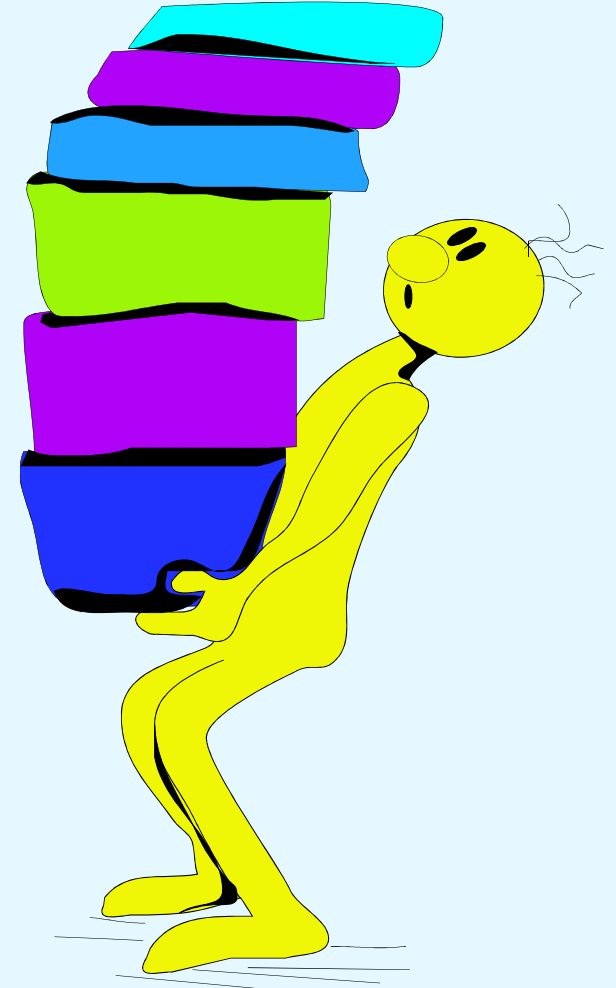
**HEDEF
Belirlerken**

**Meslekler hakkında
araştırma yapın**

ZAMANA YAYILAN HEDEFLER



PLANSIZ ASLA YOLA ÇIKMAYIN!!!



ÇALIŞMA PLANINDA NELER YER ALMALI?

• Hangi derse haftanın hangi günü çalışılacağı ve sınav tarihleri

• Geçmiş konuların tekrarı

• Hazırlanacak ödevlerin neler olduğu ve zamanı

• Planda yer alıp da yapılamayan etkinliklerin ne zaman tamamlanacağı

• Dinlenme, sinema, spor gibi ders dışı etkinliklerin zamanı

PLAN YAPARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Dersin kolay ya da zor oluşuna, konunun uzunluğu veya kısalığına, konu ile ilgili çalışma yöntemi (okuma, yazma, soru çözme) ve ön bilgiye göre her derse planda belli bir süre ayrılmalıdır.

Birbirine benzeyen iki derse üst üste çalışma planında yer verilmemelidir.

Çalışma süreleri çalışma planında aynı saatlere yerleştirildiğinde, hem çalışma alışkanlığı kazanılır hem de dikkat dağınıklığı azalır.

ZAMANI VERİMLİ KULLANMAK

Geri dönüşü olmayan en önemli varlığımız zamanımızdır.

Her insan kendi yaşayışı ve kişisel özellikleri gereği farklıdır. Dolayısıyla çalışma zaman aralıkları kişiler arası farklılık gösterebilir.

Bir saat çalıştıktan sonra 5-10 dakika ara vermek dikkatin tekrar toplanması ve çalışma verimi açısından faydalıdır.

Ders dışı etkinliklere (spor, eğlence) belirli ölçüde zaman ayırmak, ders çalışma gücünün tekrar kazanılması açısından önemlidir.



VERİMLİ SAATLERİ SEÇMEK



- Genel olarak bedenin dinlendiği ve zihnin öğrenmeye açık olduğu saatler verimli kabul edilmektedir



- Bir hafta kendinizi gözlemleyip en verimli saatinizi tespit edebilirsiniz (sabah erken, dersane dönüşü, akşam, gece vb.)



- Zor anlaşılan ders ve konuları "en verimli" saatlerde çalışmak anlamayı kolaylaştırır



- Öğrenme üzerinde bozucu etkisi en az olan etkinlik uyku olduğu için tekrarların uyku öncesi ve sonrasına bırakılmasının da fayda vardır

UYGUN ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK

Verimliliği azalttığı için yatakta, koltukta veya yerde uzanarak çalışmaktan kaçınılmalıdır.



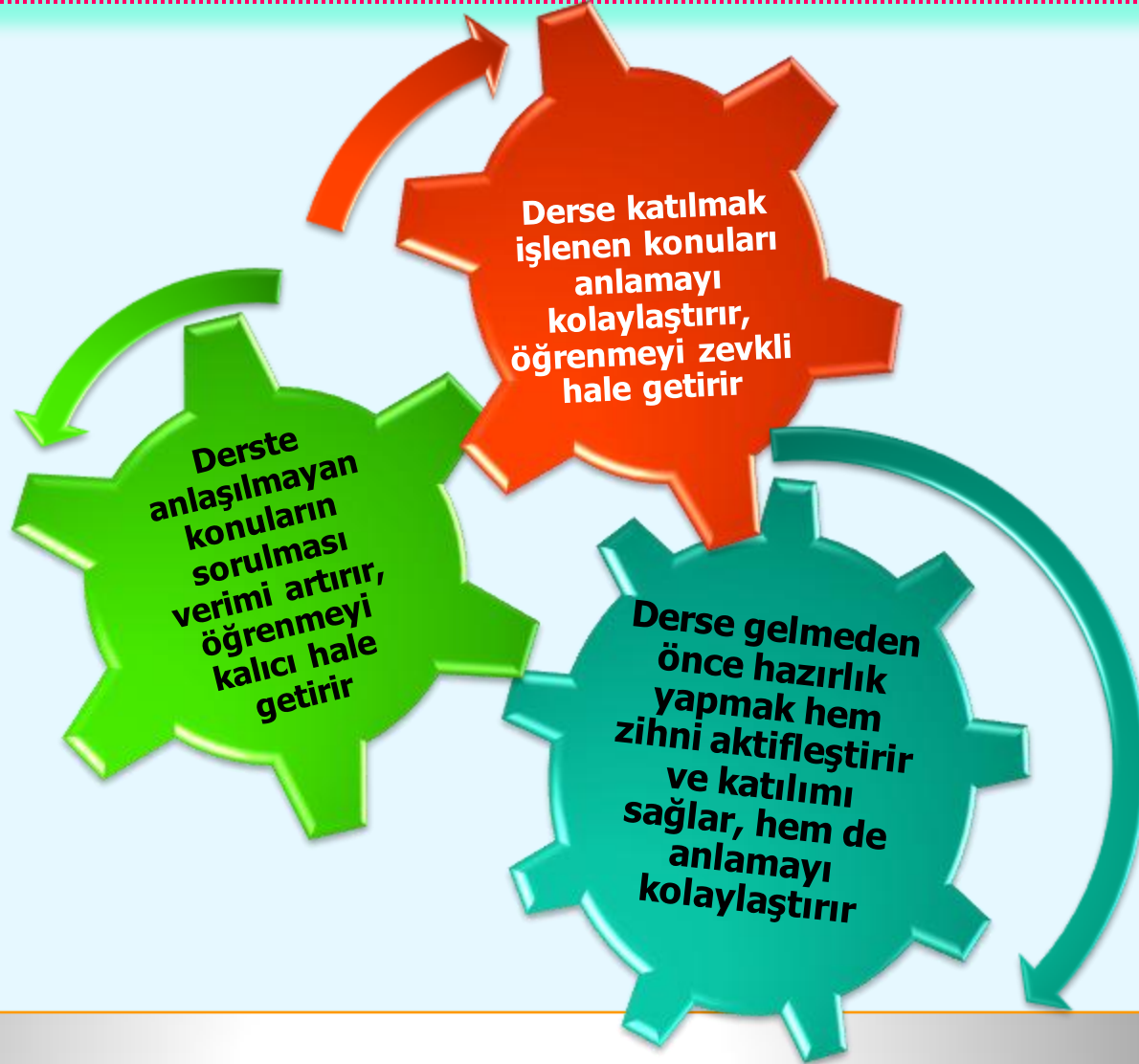
Çalışma yeri; derli toplu, sade ve sabit olmalı, bu yerin ısı, ışık, gürültü v.b. sorunları çözümlenmiş olmalıdır.

DİKKATİMİ



TOPLARIM

DERSE HAZIRLIKLI GELMEK



NASIL NOT TUTMALI?

Öğretmenin anlattıkları aynen değil, anlaşıldığı şekliyle yazılmalıdır.

Önce müsvedde yapma sonra temize geçirme yöntemi tekrar yapmayı ve konuları daha iyi kavramayı sağlayabilir.

Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle geçirilmelidir.

Öğretmenin anlattığı konu kavranılmadan not almaya geçilmemelidir.



OKUMAYI VERİMLİ HALE GETİRMEK



Okumak, öğrenmenin en önemli yollarından biridir. Hızlı ve anlayarak okumak için her gün okuma yapılmalıdır.



Okuma hızı okunulan materyale göre ayarlanmalıdır. (roman, ders kitabı vb.)



İlgi çeken ve önemli görülen yerlerin altının çizilmesi hem dikkati toplar hem de tekrar yaparken kolaylık sağlar.



Sessiz okuma, okuma hızını arttırdığı gibi anlamayı da kolaylaştırır.



Okuma alışkanlığı kazanmak için gazete, öykü ve ilgi duyulan romanlar seçilebilir.

TEKRAR YAPMAK

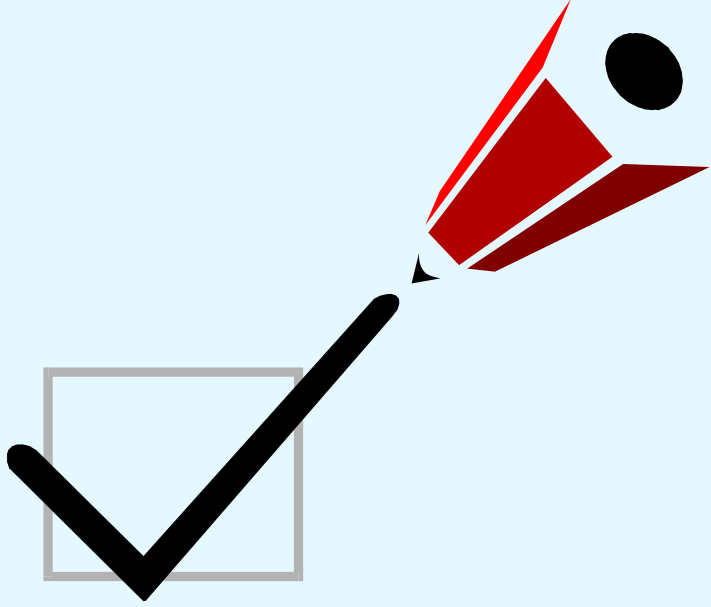


**Öğrenilenleri
tekrar etmek
unutmayı
engellemek
için gereklidir.**

**Günlük, haftalık,
aylık yapılan
aralıklı tekrarlar
unutmanın
önüne geçer ve
verimliliği
arttırır.**

**Ders
sonrasında
kısaca tekrar
yapmak
hatırlamayı
kolaylaştırır.**

SINAVA HAZIRLANIRKEN



**Mutlaka
sınavlara
yönelik bir
hedef
belirlenmelidir.**

**Sınava hazırlık
belli bir sürece
yayılmalı, hiçbir
konu basite
alınarak veya zor
diyerek
atlanılmamalıdır.**

**Genel tekrar yapılmalı,
bir önceki sınavda
çıkan soru tipleri
üzerinde durulmalıdır.**

KİŞİSEL VERİMİ

Beslenme
ve
sağlığınıza
dikkat edin.

ARTTIRMAK İÇİN

Yürüyüş
yapın ve
herhangi
bir spor
dalıyla
uğraşın.

Sadece size ait bir
zaman dilimi
ayırmayı ihmal
etmeyin.

Arkadaş ve
ailenizle
birlikte
vakit
geçirin.

Uyku
saatlerinize
dikkat edin,
verimli
uyuyun.

BAŞARI İÇİN

BAŞARI

Çalışmanın başarının anahtarı olduğunu hep hatırlınızda tutun.

Elinizden gelenin en iyisini yapın.

BAŞARI

Olumlu düşünün. Başarılı olacağınız bir gelecek hayal edin ve isteyin.

İstekleriniz size "azim ve güç" kazandırsın.

Hayatınıza "kendiniz" yön verin.

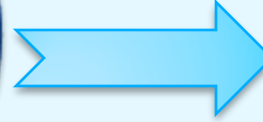
Kendinizi geliştirmek için tüm imkanlarınızı kullanın.

SON SÖZ

**Verimli
çalışma
yöntemlerini
kullanarak**



**Yaşamınızın
kontrolünün
"kendi
elinize"
geçmesi**



**ARTAN
BAŞARI**

BAŞARILI, VERİMLİ

ve

GÜZEL

BİR EĞİTİM YILI

GEÇİRMENİZİ

DİLERİZ...

